

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



П.А. Машаров

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И СУПЕРВИЗИЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Магистерская программа	Психология в сфере образования
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «**Организационное консультирование и супервизия**» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль: Психолого-педагогическое образование), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 февраля 2018 г. № 127 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

д-р психол. наук, проф. каф. психологии, доц.



Е.Г. Максименко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р психол. наук, проф. каф. психологии, доц.  
26.03.2024 г.



Е.Г. Максименко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Психологические особенности ценностно-смысловой сферы личности, Психолого-педагогическое сопровождение образования, Психологическая профилактика в образовании, Психология управления в образовании и др. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная практика: педагогическая, Производственная практика в профильных организациях, Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.02 Психолого-педагогическое образование (Магистерская программа: Психология в сфере образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М3.3 Организационное консультирование и супервизия
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	1			34		108	экзамен
Очная, всего							108	
Заочная	2	2			6		108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов понимание супервизионной практики как важного инструмента профессионального роста психолога (консультанта) посредством наставничества и передачи опыта; сформировать экологическое отношение молодых специалистов- психологов к собственной личности в процессе профессиональной работы проработки психотравм, кризисных ситуаций и конфликтов (межличностных, внутриличностных, организационных).

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1.1. Знает: цели, задачи, этапы супервизии как профессионального консультирования. ОПК-6.1.2. Умеет оказывать профилактическую и профессиональную помощь в ситуациях профессионального выгорания, с целью снижения рисков нарушения безопасности в образовательной среде. ОПК-6.1.3. Владеет методами и приемами оказания психологической помощи в виде психологического консультирования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает основы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.1.1. Знает условия, факторы, механизмы, формы и структуру психологического консультирования и супервизионного процесса. ОПК-7.1.2. Умеет проводить мероприятия интервизионного характера в организациях разного вида и типа. ОПК-7.1.2. Владеет навыками супервизанта, техникой проведения интервизии.
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательный процесс, деятельность субъектов образования; оказывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного	ПК-1.6. Способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их	ПК-1.6.1. Знает историю развития института супервизии, основные теории супервизии отличия супервизии и интервизии. ПК-1.6.2. Умеет применять на практике методы и приемы психологического консультирования и психотерапии. ПК-1.6.3. Владеет навыками подготовки клинического случая для рассмотрения в супервизионном процессе

образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.	заменяющими), гражданами.	
--	---------------------------	--

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Теория.	
История супервизии. Определение и характеристика супервизионного процесса	<p>1.1. Теоретические аспекты супервизии в разных школах и подходах: гуманистический, психодинамический, поведенческий подходы и супервизия.</p> <p>1.2. Цели и задачи супервизии. Структурированная супервизия (по Лансену/Хаансу в клиническом и социальном аспекте. Обучение посредством идентификации. Юнг о процессе индивидуации.</p> <p>1.3. Индивидуация в более широкой перспективе. Опыт переработки переживаний по Фрейду и Биону. Процесс «контейнирования» в отношениях супервизор-супервизируемый.</p>
Особенности индивидуального супервизорства. История метода.	<p>2.1 Процесс супервизии. Отношения в супервизии. Взаимоотношения терапевта и супервизора.</p> <p>2.2 Супервизорство и консультации. Выбор супервизора. Ведение записей и отчетность. Перерыв в супервизии. Удерживание (контейнирование). Мысли и чувства.</p> <p>2.3 Роли и границы. Оценка и самооценка. Перенос — контрперенос в индивидуальной супервизии. Эмпатия при контрпереносе.</p>
Динамическая супервизия команды	<p>3.1. Командная супервизия. Виды команд (надежно/ненадежно связанные, амбивалентные, дезорганизованные).</p> <p>3.2. Два полюса сложной командной динамики: фрагментарная и симбиотическая команда. Фазы супервизии.</p> <p>3.3. Равенство между руководством и командой. Принятие решений по супервизии в команде.</p>

Групповая супервизия	<p>4.1. Групповая динамика в процессе супервизии. Структура супервизии. Начало супервизии. Знакомство. Выбор кейса. Собираение концепции случая.</p> <p>4.2. Раунд идентификации с ролью клиента. Обратная связь. Раунд идентификации с ролью терапевта. Обратная связь. Значимость групповой дискуссии. Шеринг.</p>
Этический кодекс супервизора. Информированное согласие клиента.	<p>5.1. Организация супервизии. Договор, составление и заключение договора о проведении супервизии.</p> <p>5.2. Правила и нормы супервизорской практики. Ограничения в работе. Сертификация и аккредитация в супервизии. Кейс анализ этических нарушений.</p> <p>5.3. Профилактика профессионального выгорания в супервизионном процессе.</p>
Раздел 2. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Практика.	
Структурированная модель супервизии*	<p>6.1. Практика. Роли супервизора и супервизируемого в индивидуальном и групповом супервизионном процессе.</p> <p>6.2. Дидактическая групповая супервизия. Анализ и разбор проведённой супервизии. Отработка навыка проведения групповой (командной) супервизии</p>
Организационное консультирование	<p>7.1. Становление новой организационной модели по Ф.Лалу. Понятие «Бирюзовой организации». Структура, практики и культура Бирюзовых организаций.</p> <p>7.2. Роль психолога-консультанта в процессе перестройки существующей организации. Практика организационного консультирования.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Теория.			16	36	52
История супервизии. Определение и характеристика супервизионного процесса			2	7	9
Особенности индивидуального супервизорства. История метода.			2	7	9

Динамическая супервизия команды			2	7	9
Групповая супервизия			2	7	9
Этический кодекс супервизора. Информированное согласие клиента.			2	8	10
Раздел 2. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Практика.			<b>18</b>	<b>38</b>	<b>56</b>
Структурированная модель супервизии			8	12	20
Организационное консультирование			10	26	36
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>			<b>34</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

#### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Теория.			<b>2</b>	<b>51</b>	<b>53</b>
История супервизии. Определение и характеристика супервизионного процесса				10	10
Особенности индивидуального супервизорства. История метода.			1	10	11
Динамическая супервизия команды				10	10
Групповая супервизия			1	10	11
Этический кодекс супервизора. Информированное согласие клиента.				11	11
Раздел 2. Профессиональная индивидуальная и групповая супервизия. Практика.			<b>4</b>	<b>51</b>	<b>55</b>
Структурированная модель супервизии			2	25	27
Организационное консультирование			2	26	28
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>			<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 7.1. Контрольные вопросы

##### Раздел 1

1. Теоретические аспекты супервизии в разных школах и подходах: гуманистический, психодинамический, поведенческий подходы и супервизия.
2. Цели и задачи супервизии.
3. Структурированная супервизия (по Лансену/Хаансу в клиническом и социальном аспекте. Процесс идентификации в супервизии. (З.Фрейд, К.Г.Юнг, Уил.Бюн)
4. Особенности процесса супервизии.
5. Взаимоотношения терапевта и супервизора.
6. Выбор супервизора. Ведение записей и отчетность. Перерыв в супервизии.
7. Командная супервизия.
8. Групповая динамика в процессе супервизии.
9. Организация супервизии
10. Профилактика профессионального выгорания в супервизионном процессе.

## Раздел 2

1. Роли супервизора и супервизируемого в индивидуальном и групповом супервизионном процессе.
2. Динамическая групповая супервизия.
3. Становление новой организационной модели по Ф.Лалу.
4. Понятие «Бирюзовой организации». Структура, практики и культура Бирюзовых организаций.
5. Роль психолога-консультанта в процессе перестройки существующей организации.
6. Практика организационного консультирования.

### 7.2. Темы письменных работ

Подготовка контрольной работы (плана-проспекта) по проблемам психологического консультирования и супервизии.

Структура работы:

- ✓ тема
- ✓ введение (обоснование актуальности темы исследования, объект, предмет исследования, новизна и значимость постановки проблемы);
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ исследовательские вопросы и/или рабочая гипотеза;
- ✓ теоретико-методологическая основа;
- ✓ основные методы и методики исследования;
- ✓ предварительный план исследования;
- ✓ основное содержание исследования;
- ✓ список источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Само исследование проводить не нужно. Это – развернутый план и обоснование исследования, предполагаемые методы/методики/результаты. А вот теоретико-методологическое обоснование должно быть серьезным, обязательно предполагать глубокий анализ литературы по проблеме

Примерные темы для составления планов-проспектов

- ✓ История супервизорства.
- ✓ Определение понятий Супервизия, Психотерапия, Психологическое консультирование, Коучинг. Уметь объяснить их различия.
- ✓ Виды и сеттинг супервизии, психотерапии, психологического консультирования и коучинга.
- ✓ Этические принципы консультанта и супервизора.
- ✓ Составление контракта с клиентом.
- ✓ Подготовка клинического случая для рассмотрения в учебном супервизионном процессе.

Требования к оформлению работы

работа готовится и сдается в электронном и печатном виде и должна отвечать следующим требованиям к оформлению:

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц сверху, справа. Все поля – 2 см.
- 3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
- 4) Объем работы – до 3-5 страниц.



### 7.3.Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

#### Экзаменационный билет № 1

1. Теоретические аспекты супервизии в разных школах и подходах:  
гуманистический, психодинамический, поведенческий подходы и супервизия.
2. Представление случая.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

#### 8.1.Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа	20
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

#### 8.2.Семестр 4, форма обучения Заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа	20
ИТОГО		70
Экзамен		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Травматерапия. Преодоление последствий психотравмирующих событий: монография / Авторский коллектив / под общ. ред. Е.Г. Максименко, В.В. Седнева, А.В. Гордеевой, Е.В. Новиковой. – Донецк: Издательство ООО «НПП «Фолиант», 2019. – 379 с.
2. Хухлаева, О. В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учебное пособие для вузов [Текст] / О. В. Хухлаева. – М.: Академия, 2011. – 202 с.
3. Хухлаева, О. В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учебное пособие для вузов [Текст] / О. В. Хухлаева. – М.: Академия, 2008. – 203 с.
4. Налчаджян, А.А. Психологическая адаптация. Механизмы и стратегии. - 2-е изд. - М.: Эксмо, 2010. - 368 с.

### 11.2. Дополнительная литература

5. Лалу Ф. Открывая организации будущего/ Фредерик Лалу ; пер. с англ. В.Кулябиной ;[науч.ред. Е.Голуб]. –Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 432 с.
6. Винер Дж. Супервизия супервизора: практика в поиске теории / Винер Дж, Майзен Р., Дакхем Дж.. – Москва, Когито-Центр, 2006. – 352 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).